



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES NOVADA SPORTA SKOLA

Reģ. Nr. 4571902205

Drāudzības krastmala 6, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65122773, e-pasts sportaskola@aizkraukle.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS

Aizkraukles novada Sporta skolas

2025.gada 11.novembra Pedagoģiskās padomes sēdē

Protokols Nr.1-23/2025/7

2025. gada 11.novembrī

Nr. 1-6/25/2

Aizkraukles novada Sporta skolas profesionālās kompetences vērtēšanas pamatprincipi un kārtība

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības
likuma 22.panta 1.daļu, 28.,33.,34.,35.
pantiem un 23.07.2024.gada MK noteikumu
Nr.495 pamata.*

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītības procesu Aizkraukles novada Sporta skolā (turpmāk – Skola) nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
2. Mācību gada plānojumu nosaka Skolas darba plāns, ko apstiprina direktors.
3. Mācību procesa īstenošanas laiks ir atbilstošs Skolā apstiprinātajiem mācību gada darba plāniem.
4. Mācību saturu, atbilstoši spēkā esošajām sporta veidu izglītības programmām un Skolas audzināšanas darba programmai, izstrādā skolas pedagogi, apstiprina direktors.
5. Saskaņā ar sporta veidu izglītības programmām un sporta veidu federāciju izstrādātajiem sacensību kalendārajiem plāniem, pedagogi izstrādā kalendāros plānus, audzēkņu individuālos plānus individuālajām nodarbībām.
6. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās pedagoga vadībā, audzēkņu patstāvīgajā darbā, treniņnometnēs, ārpusnodarbību pasākumos – sacensībās, konkursos, turnīros, u.c.
7. Mācību darba organizācijas pamatforma ir nodarbību stunda, vienas stundas ilgums – 40

- minūtes. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo nodarbību saraksts. Ar skolas direktora apstiprināto nodarbību sarakstu audzēkņi un pedagogi tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā, atbilstoši informējot par izmaiņām.
8. Nodarbību saraksts ir pastāvīgs, izmaiņas tajā var izdarīt tikai skolas administrācija. Izmaiņas apstiprina skolas direktors.
 9. Izglītības programmu īstenošanas darba laika vienība ir mācību gads, kura ilgums ir 44 nedēļas.
 10. Mācību gads dalās divos pusgados.
 11. Izglītības programmu apguves rezultātus vērtē, pamatojoties uz Skolas treneru izstrādāto pārbaudes darbu grafiku.
 12. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, katras grupas tematiskajā plānā (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Aizkraukles novada Sporta skolā (turpmāk – sporta skolā) nosaka, kā tiek īstenota formatīvā un gada noslēguma vērtēšana, un skolas dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācību – treniņu un sacensību rezultāti.
 13. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo vērtēšanas pamatprincipus sporta skolā un veicina skolēnu un pedagogu izpratni.
 14. Profesionālās ievirzes izglītības programmas saturā iekļautās profesionālās kompetences apguves vērtēšanas pamatprincipi:
 - 14.1. Atklātības un skaidrības princips – plānotie sasniežamie rezultāti un mācību snieguma vērtēšanas kritēriji izglītojamam ir zināmi un saprotami;
 - 14.2. Prasmju vai praktiskuma princips – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā;
 - 14.3. Sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 14.4. Obligātuma princips – izglītojamam nepieciešams saņemt pozitīvu vērtējumu attiecīgajā izglītības programmā;
 - 14.5. Metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas veidus, formas un metodiskos paņēmienus;
 - 14.6. Objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniežamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;
 - 14.7. Izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācību posma noslēgumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

II Mācību – treniņu nodarbību vērtēšanas kārtība

15. Izglītības programmās izglītojamo sasniežamo mācīšanas rezultātu apguves vērtēšanā izmanto šādus vērtēšanas veidus:
 - 15.1. Formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniežamajiem rezultātiem. Profesionālās ievirzes sporta izglītībā netiek pielietota 10 (desmit) baļļu skala, sasniegumi tiek vērtēti ar vērtējumu “ieskaitīts” (“i”) vai “neieskaitīts” (“ni”):
 - 15.1.1. *Kontrolnormatīvi* – 2x gadā (rudens un pavasaris), Sporta skolas izstrādātie Vispārējās fiziskās sagatavotības (turpmāk tekstā-VFS) testi un/vai sporta veida federācijas izstrādātie Speciālās fiziskās sagatavotības (turpmāk tekstā SFS) testi. VFS ieskaitīts, ja sasniegti 50% no max punktu summas vai normatīvs izpildīts 50 % no disciplīnām. SFS ieskaitīts, ja sasniegti 50% no max punktu skaita atbilstoši vecuma grupai);

- 15.1.2. Rezultatīvitatē kritēriju izpilde atbilstoši normatīvā akta prasībām MK Nr.885 (27.12.2021.) "Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas" (1x mācību gada noslēgumā);
 - 15.1.3. *Izaugsme un objektivitāte* – individuālā izaugsme mācību gada laikā zināšanas, izpratne, prasmes, attieksme, neatlaidība (1x mācību gada noslēgumā);
 - 15.1.4. *Teorētisko zināšanu pārbaude* – viktorīnas, anketēšana, sporta skolas treneru izstrādātie teorijas zināšanu testi, ieskaitīts, ja 50% un vairāk jautājumi atbildēti pareizi;
 - 15.1.5. *Sacensību un pasākumu tiesāšanas prakse* (ieskaitīts, ja audzēknis piedalījies mācību gada laikā vismaz vienu sacensību tiesāšanā vai tiesāšanā nodarbības laikā, sākot ar MT-4 grupu).
- 15.2. Gada noslēguma vērtējums - pedagogs ņem vērā izglītojamā iegūtos formatīvos vērtējumus gada ietvaros – ja vērtējums ieskaitīts ir vismaz 50% vērtējumu, tad audzēknis iegūst ieskaitītu vērtējumu, izvērtējot audzēkņa sasnieguma dinamiku.
16. Vērtēšanas mērķis – stimulēt izglītojamos uzstādīt pēc iespējas augstvērtīgākus rezultātus, kā arī aktīvi iesaistīties un cītīgi strādāt mācību – treniņu nodarbībās. Treneris, balstoties uz mācību gadā uzrādītajiem rezultātiem, izrādīto attieksmi un cīņas spar, izvēlas 1 izglītojamo, kuru vēlas izcelt un pasniegt apbalvojumu/stipendiju. Vērtēšana ļauj izvērtēt izglītojamā sagatavotību, stresa noturību ikdienas gaitās, savukārt teorētisko zināšanu pārbaude, atspoguļo izpratni.
17. Vērtējuma izteikšanas veidi:
- 17.1. Vērtējums "ieskaitīts" ("i") un "neieskaitīts" ("ni");
 - 17.2. Vērtējums "nav vērtējuma" ("nv"):
 - 17.2.1. Skolēns neattaisnotu iemeslu dēļ nav ieradies uz pārbaudes darba kārtošānu;
 - 17.2.2. Nav nokārtojis nevienu pārbaudes darba punktu.

III Mācību sasnieguma vērtējuma paziņošana

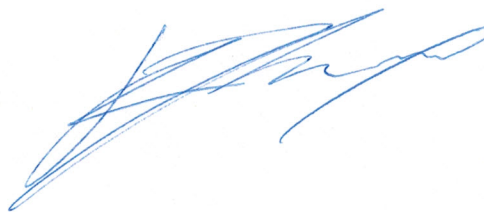
18. Ierakstus e-klases žurnālā par mācību – treniņu nodarbībām pedagogi veic ne vēlāk kā divu darba dienu laikā, izglītojamo formatīvos un gada noslēguma vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā.
19. Izglītojamo uzrādītie rezultāti tiek uzglabāti tekošā mācību gada laikā un nākamā mācību gada laikā pie trenera un ir pieejami interesentiem.
20. Pedagogi katru mācību gadu apkopo mācību sasniegumus, kurus mācību gada noslēgumā analizē un izvērtē.

IV Noslēguma jautājumi

21. Audzēkņa pārcelšana augstākā kvalifikācijas grupā un atskaitīšana no Skolas notiek, pamatojoties uz Skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, ar Skolas direktora rīkojumu:
 - 21.1. profesionālās ievirzes izglītības programmās – nākošajā kvalifikācijas grupā pārceļ, atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 21.2. audzēkni, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties sacensībās, nākošajā kvalifikācijas grupā pārceļ, atbilstoši normatīvajiem aktiem (nokārtojot teorētisko zināšanu pārbaudi);
 - 21.3. audzēkni, kuri neattaisnojošu iemeslu dēļ nav izpildījuši kvalifikācijas prasības, tiek atskaitīti no grupas;
 - 21.4. audzēkni, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski (2 mēnešus pēc kārtas) neizpilda mācību programmas prasības, neapmeklē nodarbības, neievēro Skolas Iekšējās kārtības un Drošības noteikumus, no Skolas var atskaitīt ar Skolas direktora rīkojumu bez Skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmuma.

22. Audzēknis, pamatojoties uz vecāku vai atbildīgo personu iesnieguma pamata, ar Skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu un Skolas direktora rīkojumu, var saņemt atļauju apgūt izglītības programmu patstāvīgi:
- 22.1. audzēknim, kurš saņēmis atļauju apgūt izglītības programmas patstāvīgi, ir jāpiedalās visās Skolas noteiktajās zināšanu, prasmju, fizisko spēju pārbaudēs;
 - 22.2. audzēknim, kurš saņēmis atļauju apgūt izglītības programmu patstāvīgi, ar Skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu var noteikt zināšanu, prasmju un fizisko spēju pārbaudi individuāli.
23. Skolas audzēknis, kurš ir apguvis profesionālās ievirzes izglītības programmu, saņem valsts apstiprinātā parauga apliecību un pielikumu ar sekmju izrakstu.
24. Audzēkņi, kuri nav apguvuši izglītības programmu, saņem izziņu par mācībām skolā.
25. Ar Iekšējiem noteikumiem "Aizkraukles novada Sporta skolas profesionālās kompetences vērtēšanas pamatprincipi un kārtība, izglītojamo pārcelšana nākamajā grupā, atskaitīšana" audzēkņu vecāki tiek iepazīstināti e-klasē.
26. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2025.gada 11.novembrī.
27. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai ar skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktors



K.Židovs